

Jak na vedení na dálku

- > Vykomunikovat jasné cíle, které jsou pravidelně monitorované ve společných diskuzích.
- > Podávat motivační a rozvojovou zpětnou vazbu po telefonu, nikoli po emailu.
- > Provádět týdenní týmové conference cally - revize uplynulého týdne a plánování nastávajícího (efektivní moderace důležitá, aby se všichni mohli podílet na diskuzi).
- > Provádět týdenní individuální conference cally - prostor pro individuální záležitosti.
- > Vzdálení členové týmu mohou být náchylní k vlivům, které manažer nemá pod kontrolou. Pravidelný kontakt umožní pracovat s jejich motivací.
- > Manažer by měl být k dispozici k telefonním hovorům pro členy svého týmu a dodržovat závazky vůči nim.
- > Udržovat členy týmů v obraze - předávat informace strategického charakteru (týkající se týmu a organizace) a zajistit jejich porozumění, zahrnout do rozhodování.
- > Sdílet úspěchy týmu, zprostředkovat pocit sounáležitosti s týmem a organizací.
- > Využít možnosti neformálního kontaktu.